

**УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**«Контрольно-ревизионная служба при
Ульяновской городской избирательной
комиссии: сборник правовых актов
и форм документов»**

Ульяновск, 2005

Ответственный редактор:

Максимов Андрей Николаевич
председатель Ульяновской городской избирательной комиссии

Подготовлено:

Комаровой Татьяной Юрьевной
руководителем Контрольно-ревизионной службы при Ульяновской городской
избирательной комиссии, заместителем председателя Ульяновской городской
избирательной комиссии

Ульяновская городская избирательная комиссия

432063, Россия, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7, каб. 3, 8, 9, 10.
тел./факс (84-22) 41-85-01 (приёмная)
e-mail: ulgik@mail.ru

1. Введение

Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных избирательными комиссиям, за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, для проверки финансовых отчетов кандидатов, а также для организации проверок достоверности представленных кандидатами сведений об имуществе, о доходах и об их источниках, контроля за возвратом бюджетных средств, выделенных соответствующими избирательными комиссиями в избирательные фонды зарегистрированных кандидатов постановлением Ульяновской городской избирательной комиссии (далее - УГИК) от 12.10.2004 № 11/4-1 была создана контрольно-ревизионная служба при УГИК (далее - КРС).

Состав КРС определен Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в котором указано, что для работы в КРС привлекаются руководители и специалисты из государственных и иных органов и учреждений, включая Центральный банк Российской Федерации, Сберегательный банк Российской Федерации, главные управления (национальные банки) Центрального банка Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.

В соответствии с постановлениями УГИК от 05.10.2004 № 22/5-1, от 04.02.2005 № 13/2-1, от 21.02.2005 № 24/2-1, от 02.03.2005 № 20/4-1, от 14.05.2005 № 24/2-1 работа КРС при УГИК на различных этапах обеспечивалась специалистами Ульяновского отделения ЦБ РФ, Ульяновского управления ФСБ РФ, УВД Ульяновской области, аппарата Ульяновской Городской Думы, Администрации (мэрии) города Ульяновска, членами УГИК с правом решающего голоса, сотрудниками аппарата УГИК.

Указанную службу с момента ее создания возглавляет заместитель председателя УГИК Комарова Татьяна Юрьевна.

Законом Ульяновской области «О муниципальных выборах в Ульяновской области» установлено, что КРС осуществляет свою работу по следующим направлениям деятельности УГИК:

- 1) проверяет финансовые отчеты кандидатов, нижестоящих избирательных комиссий;
- 2) организует проверку достоверности представленных кандидатами сведений об имуществе, о доходах и об их источниках, о денежных вкладах, ценных бумагах, акциях и ином участии в капитале коммерческих организаций, об имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, в том числе переданном в доверительное управление;
- 3) контролирует соблюдение установленного порядка финансирования проведения предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании кандидатами;
- 4) запрашивает и получает от кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, избирательных комиссий информацию по всем вопросам, входящим в ее компетенцию;
- 5) обращается в органы исполнительной власти, иные государственные органы, организации любых форм собственности, а также к гражданам по вопросам, отнесенным к ведению контрольно-ревизионной службы, запрашивает необходимые сведения и материалы, связанные с финансовым обеспечением выборов;
- 6) составляет документы о финансовых нарушениях при финансировании выборов;
- 7) ставит перед соответствующей избирательной комиссией вопросы о применении мер ответственности к кандидатам, а также гражданам и юридическим лицам за нарушения, допущенные ими при финансировании избирательной кампании;
- 8) привлекает экспертов к проведению проверок, подготовке заключений и экспертных оценок.

В процессе осуществления деятельности КРС при УГИК специалистами – членами КРС проводятся проверки, по результатам которых составляются заключения по определенной форме (формы № 1 - 3). Заседания, проводимые КРС, на которых рассматриваются указанные в повестке (форма № 4) вопросы, протоколируются (форма № 5) и оформляются в виде решения КРС (форма № 6). В случае нарушения законодательства о выборах, по решению комиссии уполномоченными членами УГИК составляются протоколы об административных правонарушениях (формы №№ 7-8).

УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2004 года

№ 13/2-1

*Об утверждении Положения
о контрольно-ревизионной службе
при Ульяновской городской
избирательной комиссии*

На основании статьи 60 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 85 Закона Ульяновской области от 14.09.2004 № 052-ЗО «О муниципальных выборах в Ульяновской области», Положения об Ульяновской городской избирательной комиссии, Ульяновская городская избирательная комиссия **постановила**:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионной службе при Ульяновской городской избирательной комиссии (Приложение к постановлению).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Ульяновской городской избирательной комиссии Т.Ю. Комарову.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ульяновск сегодня».

**Председатель Ульяновской городской
избирательной комиссии**

А.Н. Максимов

**Секретарь Ульяновской городской
избирательной комиссии**

Т.И. Шрамко

Положение о контрольно-ревизионной службе при Ульяновской городской избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная служба при Ульяновской городской избирательной комиссии (далее именуется – КРС) создается Ульяновской городской избирательной комиссией (далее именуется – Комиссия) на основании статьи 60 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 85 Закона Ульяновской области от 14.09.2004 № 052-ЗО «О муниципальных выборах в Ульяновской области», Положения об Ульяновской городской избирательной комиссии.

1.2. КРС является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Комиссии, настоящим Положением.

1.3. КРС осуществляет свою деятельность в соответствии с планами мероприятий, календарными планами, утверждаемыми постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Комиссии, поручениями Председателя Комиссии.

1.4. При официальной переписке КРС использует бланки Комиссии. Члену КРС выдается удостоверение по форме, установленной Комиссией.

2. Порядок формирования контрольно-ревизионной службы

2.1. Руководителем КРС является Заместитель Председателя Комиссии. В период его отсутствия функции руководителя КРС исполняет заместитель руководителя КРС, который назначается Комиссией.

2.2. В состав КРС могут входить назначаемые Комиссией члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии, руководители и специалисты государственных и иных органов и учреждений, в том числе Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области, Управления внутренних дел Ульяновской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области, Управления Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ульяновской области, Территориального управления Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора по Ульяновской области, Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Ульяновской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области, Контрольно-ревизионного отдела Финансового управления Мэрии города Ульяновска, Счетно-контрольной палаты Ульяновской Городской Думы, Ульяновского отделения

Сбергательного банка Российской Федерации.

2.3. В состав КРС не могут входить:

- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- выборные должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица;
- уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов, а также инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума;
- члены нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;
- супруги и близкие родственники кандидатов;
- лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов.

2.4. Члены КРС назначаются и освобождаются постановлением Комиссии, в том числе члены КРС, являющиеся руководителями и специалистами государственных и иных органов и учреждений, - по представлению руководителей этих органов и учреждений.

2.5. В период подготовки и проведения муниципальных выборов государственные органы и иные органы и учреждения по запросу Комиссии не позднее чем через 1 месяц со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении (проведении) выборов, официального опубликования решения о назначении референдума направляют в распоряжение Комиссии руководителей и специалистов для работы в КРС.

2.6. В период работы в КРС ее члены, откомандированные в распоряжение Комиссии, освобождаются от основной работы на срок не менее 5 месяцев. За ними сохраняются место работы, установленный должностной оклад и иные выплаты по основному месту работы. Им также может выплачиваться вознаграждение за счет средств, выделенных Комиссии на подготовку и проведение соответствующих выборов и референдумов.

2.7. Члены КРС направляются в командировки распоряжением Председателя Комиссии по предложению руководителя КРС либо его заместителя. Командировочные расходы оплачиваются за счет средств, выделенных Комиссии на подготовку и проведение соответствующих выборов и референдумов.

2.8. В случае прекращения полномочий членов Комиссии, входящих в состав КРС, их полномочия в КРС также прекращаются. Полномочия других членов КРС прекращаются одновременно с освобождением их от занимаемой должности, а также по решению Комиссии.

2.9. В КРС могут формироваться рабочие группы по направлениям ее деятельности.

3. Задачи контрольно-ревизионной службы

КРС выполняет следующие задачи:

- контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных из бюджета муниципального образования города Ульяновска Комиссии, территориальным, участковым избирательным комиссиям, соответствующим комиссиям референдума на подготовку и проведение выборов и референдумов;
- контроль источников поступления, правильность учета и использования денежных средств, избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, фондов референдума при проведении муниципальных выборов;
- проверка финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков при проведении муниципальных выборов, финансовые отчеты инициативной группы по проведению референдума в городе Ульяновске, иных групп участников референдума;
- организация проверок достоверности представленных кандидатами, в том числе

кандидатами в списке кандидатов, сведений об имуществе, о доходах и об их источниках.

4. Функции контрольно-ревизионной службы

4.1. КРС выполняет следующие функции:

4.1.1. Организация и обеспечение контроля:

- за соблюдением Комиссией, территориальными, участковыми избирательными комиссиями, соответствующими комиссиями референдума, кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками, инициативной группой по проведению референдума, иными группами участников референдума законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Комиссии, регулирующих финансирование выборов и референдумов;

- за целевым использованием денежных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума из бюджета муниципального образования города Ульяновска на подготовку и проведение муниципальных выборов, референдума в городе Ульяновске, а также на обеспечение их деятельности;

- за порядком формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, фондов референдума при проведении выборов и референдумов и использованием средств этих фондов;

- за соблюдением участниками избирательной кампании, кампании по проведению референдума установленного порядка финансирования предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума.

4.1.2. Участие в проверке:

- отчетов нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума о поступлении и расходовании бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов, референдума в городе Ульяновске;

- финансовых отчетов кандидатов на выборные должности, избирательных объединений, избирательных блоков, инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума.

4.1.3. Подготовка и направление:

- представлений в соответствующие территориальные органы министерств и ведомств о проведении проверок сведений о размере и об источниках доходов кандидатов (кандидатов в списке кандидатов), об акциях, ценных бумагах, долевом участии в складочном капитале предприятий, имуществе, принадлежащем кандидату (кандидату в списке кандидатов) на праве собственности;

- сведений о размере и об источниках доходов кандидата (кандидата в списке кандидатов), об акциях, ценных бумагах, долевом участии в складочном капитале предприятий, имуществе, принадлежащем кандидату (кандидату в списке кандидатов), на праве собственности по форме, утвержденной Комиссией для опубликования в средствах массовой информации;

- информации о выделенных по результатам проведенной проверки фактах недостоверности сведений об имуществе и о доходах кандидата в средствах массовой информации;

- копий финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, фондов референдума в средствах массовой информации.

4.1.4. Анализ, обобщение, подготовка сводных информации, выводов и предложений по:

- результатам проверок сведений о размере и об источниках доходов и имуществе

кандидата, представленных в Комиссию;

- представляемым филиалом Сберегательного банка Российской Федерации в Ульяновской области сведениям о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, фондов референдума.

4.1.5. Выявление пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка, информирование кандидата, уполномоченных представителей избирательного объединения, избирательного блока по финансовым вопросам, инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума о необходимости их возврата жертвователю или перечисления в доход соответствующего бюджета.

4.1.6. Организация и обеспечение проведения мероприятий по выявлению и пресечению расходования средств на проведение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, кампании по проведению референдума помимо избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, фонда референдума.

4.1.7. Организация накопления и учета контрольных экземпляров печатных, аудиовизуальных агитационных материалов (или их копий), фотографий, иных агитационных материалов, представляемых в Комиссию кандидатом, избирательным объединением, избирательным блоком, инициативной группой по проведению референдума, иными группами участников референдума в целях контроля за их изготовлением и распространением за счет средств соответствующих избирательных фондов, фондов референдума.

4.1.8. Обработка имеющихся материалов на предмет уточнения соответствия оплаты стоимости выполненных работ (оказанных услуг), выявления фактов их занижения (завышения), определения полноты оплаты за изготовление и распространение агитационных материалов, а также соответствие фактического объема выполненных работ (оказанных услуг) объемам, указанным в первичных (учетных) финансовых документах.

4.1.9. Участие в обработке результатов мониторинга агитационных материалов, распространяемых через средства массовой информации, и иных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума (рекламные щиты, растяжки, бегущие строки и т.д.).

4.1.10. Направление обращений в правоохранительные органы для установления и пресечения распространения агитационных материалов, не содержащих сведений о заказчике и (или) изготовителе, установленных действующим законодательством.

4.2. Подготовка и вынесение на рассмотрение Комиссии материалов, касающихся:

- контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на подготовку и проведение муниципальных выборов и референдумов, за формированием и использованием средств избирательных фондов, фондов референдума при проведении муниципальных выборов, референдума в городе Ульяновске;

- применения мер ответственности за финансовые нарушения, допущенные при проведении муниципальных выборов и референдумов, к кандидатам, избирательным объединениям, избирательным блокам, их уполномоченным представителям по финансовым вопросам, инициативной группе по проведению референдума, иным группам участников референдума, а также к гражданам, должностным и юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- проведенных проверок достоверности сведений о размере и об источниках доходов кандидатов (кандидатов в списке кандидатов), сведений об акциях, ценных бумагах, имуществе, принадлежащем кандидату (кандидату в списке кандидатов) на праве собственности;

- выявленных нарушений порядка финансирования при проведении предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума;

- совершенствования своей работы.

4.3. Взаимодействие с контрольно-ревизионной службой при Избирательной комиссии Ульяновской области. Обмен информацией в целях повышения эффективности их деятельности и организации работы контрольно-ревизионной службы.

4.4. Участие в подготовке нормативных правовых актов Комиссии по вопросам ведения КРС.

4.5. Обеспечение контроля по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок расходования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение выборов и референдумов; формирования и использования средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума при проведении выборов и референдумов, а также проверки установленного порядка финансирования проведения предвыборной агитации в средствах массовой информации.

4.6. Рассмотрение по поручению Председателя Комиссии заявлений и обращений граждан, организаций по вопросам ведения КРС, направление по ним ответов в установленные законом сроки.

4.7. Оказание организационно-методической помощи избирательным комиссиям, комиссиям референдума и действующим при них контрольно-ревизионным службам по вопросам ведения КРС.

5. Руководство контрольно-ревизионной службой

5.1. Руководитель КРС:

5.1.1. Осуществляет общее руководство КРС и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.1.2. Представляет на утверждение Комиссии Положение о КРС, предложения по ее составу, по внесению изменений и дополнений в них.

5.1.3. Организует работу КРС, созывает ее заседания и председательствует на них, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, связанные с организацией и совершенствованием работы КРС. Определяет обязанности заместителя руководителя и членов КРС, дает им поручения.

5.1.4. Утверждает состав рабочих групп по направлениям деятельности КРС, назначает их руководителей.

5.1.5. Организует выполнение решений Комиссии, распоряжений и поручений Председателя Комиссии, выступает на заседаниях Комиссии и совещаниях по вопросам ведения КРС. Информировывает Комиссию, ее Председателя о работе КРС.

5.1.6. Организует подготовку документов и иных материалов по вопросам ведения КРС.

5.1.7. Представляет или поручает своему заместителю представлять КРС во взаимоотношениях с государственными и иными органами, учреждениями, организациями, кандидатами, избирательными объединениями и избирательными блоками, инициативной группой по проведению референдума, иными группами участников референдума.

5.1.8. По поручению Председателя Комиссии участвует или обеспечивает участие своего заместителя в заседаниях и совещаниях, проводимых государственными и иными органами, находящимися на территории Ульяновской области.

5.1.9. Подписывает документы КРС, относящиеся к ее ведению.

5.1.10. Вносит на рассмотрение Председателя Комиссии предложения о привлечении к работе в КРС экспертов на основе гражданско-правовых договоров.

5.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области.

5.2. Заместитель руководителя КРС осуществляет полномочия в соответствии с установленными руководителем КРС обязанностями.

6. Члены контрольно-ревизионной службы

6.1. Члены КРС:

6.1.1. Обеспечивают качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.1.2. Принимают участие в подготовке заседаний КРС и иных вопросов, находящихся в ведении КРС, отчитываются перед руководителем КРС о выполнении поручений и указаний.

6.1.3. По поручению руководителя КРС или его заместителя участвуют в проверках соблюдения избирательными комиссиями, комиссиями референдума, кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками, инициативной группой, иными группами участников референдума федерального законодательства, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Комиссии по вопросам ведения КРС.

6.1.4. Обеспечивают контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе проверок расходования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение выборов и референдумов, за формированием и использованием денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений и избирательных блоков, инициативной группы по проведению референдума и иных групп участников референдума при проведении муниципальных выборов, референдума в городе Ульяновске.

6.1.5. Принимают участие в подготовке документов о финансовых нарушениях при проведении выборов и референдумов, подписывают их, несут ответственность за достоверность этих документов.

6.1.6. На основании письменного обращения руководителя КРС получают от кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума, избирательных комиссий различных уровней, комиссий референдума, аппарата Комиссии, государственных и иных органов и учреждений, организаций, а также от граждан необходимые сведения и материалы по вопросам ведения КРС.

6.1.7. Присутствуют по поручению руководителя КРС на заседаниях Комиссии при обсуждении вопросов ведения КРС.

6.1.8. Участвуют в подготовке и проведении заседаний КРС, выступают на этих заседаниях.

6.1.9. Заблаговременно информируют руководителя КРС, если по уважительной причине не могут присутствовать на заседании КРС.

7. Заседания контрольно-ревизионной службы

7.1. Заседания КРС проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом, который подписывается руководителем КРС.

7.2. Председательствует на заседании КРС ее руководитель либо по его поручению заместитель руководителя.

7.3. Вопросы для рассмотрения на заседании КРС вносятся руководителем КРС, его заместителем и членами КРС.

7.4. На заседания КРС могут приглашаться кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений, избирательных блоков, члены и уполномоченные представители инициативной группы по проведению референдума, члены и уполномоченные представители иных групп участников референдума, представители избирательных комиссий, комиссий

референдума, представители средств массовой информации, эксперты и другие специалисты.

7.5. Председательствующий на заседании КРС оглашает повестку заседания, определяет порядок его ведения.

7.6. Член КРС вправе на заседании КРС довести до сведения присутствующих членов КРС особое мнение по вопросу, рассматриваемому на заседании КРС, изложив его в письменной форме.

7.7. Решения КРС принимаются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих членов КРС и вместе с особым мнением (если таковое имеется) доводятся до сведения Комиссии.

7.8. Решения КРС подписываются руководителем КРС и носят рекомендательный характер для Комиссии.

8. Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной службы

Правовое, организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности КРС осуществляет аппарат Комиссии.

УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2005 года

№ 28/2-1

*Об утверждении Положения
об организации деятельности
контрольно-ревизионной службы
при Ульяновской городской
избирательной комиссии по проведению
проверок использования средств местного
бюджета, выделенных нижестоящим
избирательным комиссиям для подготовки
и проведения муниципальных выборов*

В соответствии со статьей 60 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 85 Закона Ульяновской области «О муниципальных выборах в Ульяновской области», Постановлением УГИК от 15.10.2004 № 13/2-1, Ульяновская городская избирательная комиссия постановила:

1. Утвердить Положение об организации деятельности контрольно-ревизионной службы при Ульяновской городской избирательной комиссии по проведению проверок использования средств местного бюджета, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям для подготовки и проведения муниципальных выборов (Приложение).

2. Заместителю председателя Ульяновской городской избирательной комиссии – руководителю Контрольно-ревизионной службы при Ульяновской городской избирательной комиссии Комаровой Т.Ю. обеспечить реализацию указанного в пункте 1 настоящего постановления Положения.

**Председатель
Ульяновской городской
избирательной комиссии**

А.Н. Максимов

**Секретарь
Ульяновской городской
избирательной комиссии**

Т.И. Шрамко

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
контрольно-ревизионной службы при Ульяновской городской
избирательной комиссии по проведению проверок использования
средств местного бюджета, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям
для подготовки и проведения муниципальных выборов в городе Ульяновске

Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Ульяновской области «О муниципальных выборах в Ульяновской области» на Ульяновскую городскую избирательную комиссию (далее – УГИК) возложены полномочия по осуществлению в пределах своей компетенции финансового контроля за деятельностью нижестоящих избирательных комиссий.

2. Для осуществления финансового контроля УГИК в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по окончании муниципальных выборов проводит проверки финансовой деятельности нижестоящих избирательных комиссий силами действующей при ней контрольно-ревизионной службы (далее – КРС).

Цель и задачи проверки

3. Проверка представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальному и фактическому установлению законности и обоснованности совершенных за проверяемый период избирательной комиссией хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также действий председателя избирательной комиссии, бухгалтера на которых в соответствии с законодательством возложена ответственность за их осуществление.

Проверка может представлять собой также единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности избирательной комиссии.

4. Цель и задачи проверки – оценка состояния соблюдения законодательства, регулирующего финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов и расходование средств местного бюджета.

Проверка расходования средств местного бюджета осуществляется по следующим направлениям:

- обоснованность расчетов сметных значений;
- исполнение утвержденных вышестоящими избирательными комиссиями смет бюджета;
- использование средств местного бюджета эффективно и по целевому назначению;
- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- соблюдение финансовой дисциплины, правильность ведения бухгалтерского учета

и отчетности;

обоснованность операций с денежными средствами, расчетных операций;
правильность расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;
своевременность предупреждения нарушений в расходовании средств местного бюджета.

Организация и проведение проверки

5. Проверка поступления и расходования средств местного бюджета территориальными, окружными и участковыми избирательными комиссиями осуществляется УГИК и членами КРС, действующей при ней.

6. Для проведения проверки формируется группа, руководителем которой назначается член КРС. По отдельным вопросам, не представляющим особой сложности, проверку может проводить единолично один из членов КРС.

7. Для проведения проверки председателем УГИК издается распоряжение.

8. Состав группы утверждается руководителем КРС одновременно с принятием решения о проведении проверки. Срок проведения проверки определяется руководителем КРС с учетом объемов, сложности вопросов, а также требований законодательства.

Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется руководителем КРС по мотивированному представлению руководителя группы.

9. В случае большого объема предстоящей проверки руководителем проверяющей группы составляется согласованный с руководителем КРС план проведения проверки.

10. Перед началом проверки руководитель КРС либо его заместитель проводит инструктаж (знакомит с содержанием примерного плана проверки, распределяет участки работы между участниками группы).

11. Проверке подлежат:

11.1. Организация бухгалтерского учета и отчетности в избирательной комиссии, в том числе:

соответствие ведения бухгалтерского учета Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, местного бюджета избирательной комиссии муниципального образования, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение муниципальных выборов в Ульяновской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 28.09. 2004 года № 7/108-3;

выполнение бухгалтером избирательной комиссии обязанностей по организации бухгалтерского учета и контролю за обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей, возложенных на него в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

обеспеченность избирательной комиссии бланками документов бухгалтерской отчетности и формами финансовых отчетов;

своевременность представления документов и отчетов, необходимых для бухгалтерского учета и контроля;

соблюдение установленного порядка исправления ошибок в финансовых и бухгалтерских документах;

соблюдение порядка хранения финансовых, бухгалтерских учетных и отчетных документов избирательной комиссии, комиссии референдума, установленного статьей 17 Федерального закона «О бухгалтерском учете»;

наличие заключенных письменных договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 года № 85 «Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм

договоров о полной материальной ответственности», с лицами, ответственными за хранение денежных средств и товарно-материальных ценностей (бухгалтер, кассир, иные лица).

11.2. Соответствие учета кассовых операций Порядку ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденному письму Банка России от 22 сентября 1993 года № 40 в тома числе:

ознакомление материально-ответственного лица, исполняющего обязанности кассира, с указанным порядком;

оформление кассовой книги (листы кассовой книги должны быть пронумерованы, сброшюрованы, скреплены печатью, количество листов заверено подписью председателя и бухгалтера избирательной комиссии, комиссии референдума);

заполнение кассовой книги (подсчет количества операций за день, остаток кассы на следующее число, наличие подписей, оформление отчета кассира путем скрепления второго отрывного листа с приходными и расходными кассовыми документами);

порядок снятия с расчетного счета наличных денежных средств, их использование, наличие даты снятия и даты оприходования в кассовой книге;

наличие даты и подписей председателя и бухгалтера избирательной комиссии на приходных и расходных кассовых ордерах, ведомостях на выдачу денежных средств;

правильность оформления документов, являющихся основанием для оплаты расходов (решения (постановления) избирательной комиссии, распоряжения председателя комиссии, счета, договоры, акты, гарантийные письма и другие документы) и их обоснованность;

11.3. Порядок учета и отчетности по расходованию избирательной комиссией денежных средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов, в том числе:

наличие выписок из лицевого счета;

движение денежных средств местного бюджета по счетам, открытым избирательной комиссией;

наличие и обоснованность расчетов участковых избирательных комиссий на выделение денежных средств;

своевременность выделения и выдачи денежных средств местного бюджета участковым избирательным комиссиям;

соответствие кассовых расходов и остатка денежных средств утвержденным сметам и отчетным данным, представленным в вышестоящую избирательную комиссию, а также решениям вышестоящей избирательной комиссии, эффективность расходования денежных средств местного бюджета.

11.4. Расходование денежных средств местного бюджета избирательной комиссией по видам затрат (порядок оплаты расходов, наличие договоров, счетов и других оснований к осуществлению финансово-хозяйственных операций, а также наличие документального подтверждения оплаты расходов), в том числе:

на использование транспорта для доставки документации, технологического и другого оборудования в избирательную комиссию, проведение голосования отдельных групп избирателей, находящихся в отдаленных и труднодоступных местностях, а также обслуживание соответствующих избирательных комиссий в период подготовки к выборам и в день голосования (осуществление расчетов и суммы расходов по автомобильному, транспорту, порядок заключения избирательной комиссией договоров на выполнение транспортных услуг с юридическими и физическими лицами, оформление подтверждающих оказанные услуги документов, обоснованность примененных тарифов, период, за который проведена оплата транспортных услуг);

на приобретение и оплату материальных ценностей (соответствие затрат на приобретение материальных ценностей, указанных в финансовых отчетах избирательной комиссии, целесообразность их приобретения, соблюдение порядка заключения и оформления договоров, платежно-расчетных документов на приобретение материальных

ценностей);

на иные расходы (указать иные расходы по видам, например, расходы, связанные с содержанием помещений, изготовлением информационных стендов, вывесок, наружных и внутренних указателей, изготовлением печатей, и прочие, обоснованность и целесообразность произведенных расходов).

11.5. Порядок учета операций по расчетам с подотчетными лицами, в том числе:

наличие в избирательной комиссии утвержденного распоряжением председателя комиссии списка лиц, которым разрешено получать в кассе денежные средства под отчет;

наличие первичных документов по расчетам с подотчетными лицами (по хозяйственным расходам – наличие письменных заявлений получателей денежных средств под отчет, их авансовых отчетов с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы);

наличие разрешительных виз на авансовых отчетах о расходовании подотчетных сумм, заявлениях на выдачу денежных средств (в случае наличия у подотчетного лица остатка неиспользованных денежных средств проверяются сроки его возврата в кассу);

наличие фактов выдачи денежных средств под отчет лицам, не состоящим в трудовых либо гражданско – правовых отношениях с избирательной комиссией, или не являющихся членами избирательной комиссии, с правом решающего голоса, или не отчитавшимся за ранее выданные подотчетные средства.

11.6. Порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения, в том числе:

обоснованность выплаты денежных средств на компенсацию членам избирательной комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы для подготовки и проведения выборов и дополнительную оплату труда (численность членов избирательной комиссии, продолжительность работы, размер компенсации и дополнительной оплаты, расчет оплаты за дежурство в день выборов);

соблюдение порядка привлечения к работе членов избирательной комиссии, комиссии референдума, работающих не на постоянной (штатной) основе в связи с проведением выборов (решение комиссии, приказ (распоряжение) о временном освобождении от работы с указанием сроков, справка о средней заработной плате по основному месту работы);

наличие и достоверность документов, послуживших основанием для начисления компенсации, дополнительной оплаты труда, вознаграждений (решения (постановления) избирательной комиссии, графики дежурств, сведения о фактически отработанном времени);

наличие фактов выплат денежных средств лицам, не состоявшим с избирательной комиссией в трудовых либо гражданско-правовых отношениях;

обоснованность выплат гражданам, привлеченным избирательной комиссией для выполнения работ или оказания услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов (виды работ, выполненных по договору привлеченными лицами, соответствие размера выплаченных денежных средств уровню оплаты труда, утвержденному вышестоящей избирательной комиссией), наличие и правильность оформления заключенных с привлеченными лицами договоров гражданско-правового характера, актов о приемке-сдаче выполненных работ;

соблюдение порядка вознаграждения членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также граждан, привлеченных по договорам в период подготовки и проведения выборов, референдума.

11.7. Наличие и использование иных источников финансирования, кроме денежных средств местного бюджета.

11.8. Полнота и порядок возврата вышестоящей избирательной комиссии неизрасходованных в период подготовки проведения муниципальных выборов денежных средств местного бюджета, выделенных избирательной комиссией.

11.9. В ходе проверки устанавливается, имеются ли факты перерасхода денежных

средств местного бюджета сверх утвержденных смет расходов на подготовку и проведение муниципальных выборов избирательной комиссии.

12. Проверяющая группа призвана оказывать проверяемой избирательной комиссии практическую помощь в предупреждении и устранении выявленных недостатков, в совершенствовании контроля за соблюдением финансовой дисциплины, за сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

13. Председатель проверяемой избирательной комиссии обязан создать участникам проверяющей группы надлежащие условия для осуществления проверки.

В случае если работники проверяемой избирательной комиссии откажутся предоставить необходимые документы или возникнут иные препятствия для проведения проверки, руководитель проверяющей группы вправе прекратить проверку по распоряжению председателя УГИК или его заместителя. При этом УГИК обращается в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер по истребованию необходимых документов и сведений.

Оформление и реализация результатов проверки

14. По результатам проверки оформляется заключение, которое подписывается членами проверяющей группы и представляется руководителю КРС. Содержание заключения доводится до сведения председателя избирательной комиссии, в которой проводилась проверка.

15. Заключение должно содержать вводную, описательную и резолютивную часть указывается.

Вводная часть должна содержать следующую информацию:

наименование темы проверки,

кем и на каком основании проведена проверка,

проверяемый период и сроки проведения проверки,

полное наименование проверяемой избирательной комиссии,

фамилия, имя, отчество председателя и бухгалтера проверяемой избирательной комиссии,

количество участковых избирательных комиссий, сформированных в установленном порядке для подготовки и проведения выборов;

численность членов проверяемой избирательной комиссии с правом решающего голоса;

численность членов избирательной комиссии, работающих в комиссии с временным освобождением от основной работы в период выборов.

Описательная часть заключения должна содержать разделы из примерного плана проверки и фактические обстоятельства, установленные в процессе проверки.

В заключительной части указывается выводы и предложения.

16. При подготовке заключения должны соблюдаться объективность, обоснованность, четкость, лаконичность и системность изложения выводов.

Результаты проверки излагаются в заключении исключительно на основе проверенных данных и установленных обстоятельств, подтвержденных имеющимися документами, на основе объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описательная часть должна содержать ссылки на положения нормативных актов, которые нарушены, кем и когда совершено нарушение, сумма подтвержденных нарушений.

В заключении не допускается давать правовую и морально-этическую оценку действий материально ответственных лиц, квалифицировать их поступки, намерения и цели.

17. Заключение рассматривается на заседании КРС, по результатам чего принимается соответствующее решение.

Решение КРС, вместе с заключением, протоколом заседания КРС и иными необходимыми сопутствующими документами руководитель КРС в течение 3 дней направляет для рассмотрения на заседании УГИК. Предложения, внесенные КРС, имеют рекомендательный характер для УГИК.

18. Председатель УГИК не позднее 10 календарных дней выносит указанные материалы проверки на рассмотрение на заседании УГИК.

По результатам рассмотрения УГИК принимает постановление об утверждении решения КРС (либо об оставлении его без утверждения и проведении дополнительной проверки), а также о принятии мер по устранению нарушений (в случае их выявления), возмещении причиненного этими нарушениями ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц, в том числе путем обращения в соответствующие компетентные органы либо в суд.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ
(В ДЕПУТАТЫ)**_____
(Ф.И.О.)

В целях проверки достоверности представленных сведений кандидатом на должность (в депутаты) _____ избирательной комиссией были направлены запросы в УВД Ульяновской области, Управление ГИБДД Ульяновской области, УМНС РФ по Ульяновской области, Учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ульяновской области, ОГУП бюро технической инвентаризации.

В результате проверки установлено _____

(указывается, выявлена ли недостоверность представленных кандидатом сведений, на основании чего она выявлена и в чем выражается)

По результатам проверки первого финансового отчета о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата _____ нарушений не выявлено (если выявлены, то какие).

«___» _____ 200__ года на специальный счет Ульяновской городской избирательной комиссии из избирательного фонда кандидата поступил избирательный залог в сумме _____ тысяч рублей, размер которого соответствует п.2 ст. 76, п.3 ст. 79 Закона Ульяновской области от 14.09.2004 г. № 052-ЗО «О муниципальных выборах в Ульяновской области».

Заседание избирательной комиссии, на котором будет рассмотрен вопрос о регистрации кандидата _____, состоится «___» _____ 200__ года в ___ часов ___ минут в кабинете № ___ по адресу: _____.

дата составления

Руководитель КРС

/ _____ /

Заключение получено: «___» _____ 200__ г. _____ /Ф.И.О., подпись кандидата/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах проверки _____ (второго, итогового) финансового отчета о поступлении и
расходовании средств избирательного фонда кандидата**

_____ (Ф.И.О.)

г. Ульяновск

« ____ » _____ 200__ года

Согласно требованиям статьи 85 Закона Ульяновской области от 14.09.2004г. №052-30 «О муниципальных в Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 25.02.2005 № 34/398-3 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования избирательных фондов кандидатов, открытия и ведения специальных избирательных счетов, ведения учета и отчетности о поступлении и расходовании денежных средств их избирательных фондов при проведении муниципальных выборов в Ульяновской области» кандидат _____ (Ф.И.О.) представил в Ульяновскую городскую избирательную комиссию _____ финансовый отчет « ____ » _____ 200__ года.

В результате проверки _____ финансового отчета о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата _____ (Ф.И.О.), состоящего из _____ папки (страницы с № ____ по № _____, прошнурованной, пронумерованной, скрепленной подписью уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата _____) выявлены следующее:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

(дается анализ отчета по основным позициям, по прилагаемым к отчету документам, излагаются выявленные нарушения, в случае их наличия, либо указывается об отсутствии нарушений, указывается наличие неизрасходованного остатка средств на специальном избирательном счете)

Предложения:

Член Контрольно-
ревизионной службы

/ _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проверки отчета _____ избирательной комиссии о
(наименование комиссии)
поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных ей на
подготовку и проведение выборов _____
(уровень выборов)

г. Ульяновск

дата составления

В соответствии со ст. 84 Закона Ульяновской области «О муниципальных выборах в Ульяновской области», Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, местного бюджета, избирательной комиссии муниципального образования, других избирательных комиссий на подготовку и проведение муниципальных выборов в Ульяновской области, утв. Постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 28.09.2004 № 7/108-3, _____ избирательная комиссия в установленные сроки сдала в Ульяновскую городскую избирательную комиссию отчет о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов _____ в _____ папках на _____ листах.
(уровень выборов)

По результатам проверки отчета нарушений не установлено (если установлено, то какие).

Предложение:

1. Утвердить отчет _____ избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных ей на подготовку и проведение выборов _____.

(уровень выборов)

2. Списать средства местного бюджета в сумме _____ (_____) рублей, выделенные _____ избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов _____.

(уровень выборов)

**Члены
Контрольно-ревизионной службы
при УГИК**

Примечание: в случае нарушения порядка расходования средств местного бюджета - предлагаются меры к их устранению.

Форма № 4

Повестка дня
_____ заседания КРС
(номер)

« _____ » _____ **200**__ г.
(дата проведения)

г. Ульяновск
(место проведения)

1. *Об утверждении заключений по результатам проверки
_____ финансового отчета _____*
(первого, второго, итогового) (Ф.И.О. кандидата (ов))

Докладывает: _____
Время – _____ мин.

2. *О привлечении кандидата _____ к административной
ответственности.*
Докладывает: _____
Время – _____ мин.

3. *Разное.*

Руководитель КРС

/ _____ /

ПРОТОКОЛ
заседания Контрольно-ревизионной службы

г. Ульяновск

«__» _____ 200__ года
«__» часов «__» минут

Председательствовал:

Руководитель КРС _____

Присутствовали:

Зам. руководителя КРС _____

Члены КРС: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

1

Слушали: _____ (ф.и.о.)
с информацией _____

Голосовали: «за» - _____
«против» - _____
«воздержался» - _____

Решили: _____.

2 ...

Слушали: _____ (ф.и.о.)
с информацией _____

Голосовали: «за» - _____
«против» - _____
«воздержался» - _____

Решили: _____.

Приложение: _____

Руководитель
Контрольно – ревизионной службы / _____ /

**РЕШЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ СЛУЖБЫ**

« ____ » _____ 200 ____ г.

№ _____

Контрольно-ревизионная служба, осуществив проверку _____, на основании п.7.8 Положения о контрольно-ревизионной службе при Ульяновской городской избирательной комиссии, утв. Постановлением УГИК от 15.10.2004 № 13/2-1,

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить (оставить без утверждения) _____
(указывается заключение по результатам проверки КРС)

2. Утвердить _____

3. Перечислить остаток денежных средств на _____ счете
(указать наименование)
_____ в сумме _____ (_____) руб.
(Ф.И.О. кандидата либо наименование избирательной комиссии) (прописью)

в доход местного бюджета.

4 Направить настоящее решение на рассмотрение Ульяновской городской избирательной комиссии.

Руководитель КРС

/ _____ /

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении,
совершенном физическим лицом

_____ (дата и время составления)

_____ (место составления)

_____ (фамилия, инициалы члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, составившего протокол)
составил (а) настоящий протокол в том, что _____

_____ (Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные,
место работы, службы или учебы, занимаемая должность (род занятий), адрес места жительства, телефон лица,

_____ совершившего правонарушение)

являясь _____

_____ (кандидатом, зарегистрированным кандидатом, представителем средства массовой информации иным лицом)

совершил (а) _____

_____ (время место, краткое изложение сути административного правонарушения)

_____ ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи (статьей) _____ Кодекса РФ
об административных правонарушениях.

Протокол составлен на основании _____

По факту обнаружения совершенного _____

_____ (Ф.И.О. лица, в отношении которого возбуждено дело об

_____ административном правонарушении)

административного правонарушения.

_____ (фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ разъяснены его права и обязанности,
предусмотренные статьей 25.1 Кодекса РФ об административном правонарушении.

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении)

_____ (подпись потерпевшего)

_____ (подпись свидетелей)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении)

Протокол составлен в присутствии свидетеля (ей)

(Ф.И.О., адрес места жительства свидетелей, номер телефона)

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- 3... _____

(подпись должностного лица, составившего протокол)

(инициалы, фамилия)

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

(инициалы, фамилия)

Копию протокола об административном правонарушении получили:

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Форма № 8

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении,
совершенном юридическим лицом

_____ (дата и время составления)

_____ (место составления)

_____ (фамилия, инициалы члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, составившего протокол)
составил (а) настоящий протокол в том, что _____

_____ (полное наименование юридического лица, место нахождения,

_____ телефон, Ф.И.О. и должность представителя юридического лица,

_____ совершившего правонарушение)

_____ совершил административное правонарушение _____

_____ (время место, краткое изложение сути административного правонарушения)

_____ ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи (статьей) _____ Кодекса РФ
об административных правонарушениях.

_____ Протокол составлен на основании _____

_____ По факту обнаружения совершенного _____

_____ (наименование юридического лица, в отношении которого

_____ возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ административного правонарушения.

_____ (фамилия, инициалы представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном
_____ правонарушении)

_____ разъяснены права и обязанности, предусмотренные
_____ статьей 25.1 Кодекса РФ об административном правонарушении.

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено
_____ дело об административном правонарушении)

_____ (подпись потерпевшего)

_____ Объяснение представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об
_____ административном правонарушении:

_____ (подпись представителя юридического лица, в
_____ отношении которого возбуждено дело об

Протокол составлен в присутствии свидетеля (ей)

(Ф.И.О., адрес места жительства свидетелей, номер телефона)

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- 3... _____

(подпись должностного лица, составившего протокол)

(инициалы, фамилия)

(подпись представителя юридического лица,
в отношении которого составлен протокол)

(инициалы, фамилия)

Копию протокола об административном правонарушении получили:

(подпись представителя юридического лица)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Содержание:

1.	Введение	Стр. 1
----	----------------	--------

2.	Постановление УГИК от 15.10.2004 № 13/2-1 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной службе при Ульяновской городской избирательной комиссии»	Стр. 3
3.	Постановление УГИК от 15.09.2005 № 28/2-1 «Об утверждении Положения об организации деятельности контрольно-ревизионной службы при Ульяновской городской избирательной комиссии по проведению проверок использования средств местного бюджета, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям для подготовки и проведения муниципальных выборов»	Стр. 11
4.	Форма № 1 «Заключение по результатам проверки достоверности сведений, представленных кандидатом»	Стр. 18
5.	Форма № 2 «Заключение о результатах проверки финансового отчета кандидата»	Стр. 19
6.	Форма № 3 «Заключение по результатам проверки отчета нижестоящей избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета»	Стр. 20
7.	Форма № 4 «Повестка дня заседания КРС»	Стр. 21
8.	Форма № 5 «Протокол заседания КРС»	Стр. 22
9.	Форма № 6 «Решение КРС»	Стр. 23
10.	Форма № 7 «Протокол об административном правонарушении, совершенном физическим лицом»	Стр. 24
11.	Форма № 8 «Протокол об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом»	Стр. 26

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

